

ZADANIA OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA:

1. Funkcja opiekuna usamodzielnienia jest nieodpłatna. Opiekun zgadza się na jej pełnienie dobrowolnie.
2. Opiekun wspiera osobę usamodzielnianą, spełnia rolę doradcy, pomocnika. Powinien być osobą godną zaufania.
3. Opiekun powinien znać drogę życiową osoby usamodzielnianej.
4. Zadaniem opiekuna jest współtworzenie programu usamodzielnienia wraz z wychowankiem, współpraca z osobą usamodzielnianą, jej rodziną, środowiskiem lokalnym, szkołą, pracownikiem socjalnym, przez cały czas trwania procesu usamodzielnienia.
5. Opiekun usamodzielnienia jest wsparciem, ale to wychowanek jest aktywny podczas swojego procesu usamodzielnienia.
6. W każdej chwili można dokonać zmiany opiekuna usamodzielnienia, należy jednak poinformować o tym MOPR.

WSKAZANIE OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA

(wypełnia się co najmniej rok przed osiągnięciem pełnoletności)

OŚWIADCZENIE

(wypełnia osoba usamodzielniana)

Na pełnienie funkcji opiekuna mojego usamodzielnienia wskazuję:

.....

.....
(data i podpis wychowanka)

...../data urodzenia wychowanka/

OŚWIADCZENIE

(wypełnia opiekun usamodzielnienia)

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia wychowanka:

.....

.....
(data i podpis opiekuna usamodzielnienia)

Akceptuję

.....

(podpis Dyrektora/Kierownika)